

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2019**  
Processo Administrativo nº 110/2019  
**Tipo julgamento: menor preço**

**Pregão Presencial para registro de preço para locação de impressoras multifuncionais.**

**ALAIR CEMIN, Prefeito Municipal de Derrubadas/RS**, no uso de suas atribuições legais torna público para conhecimento dos interessados que às **9 horas** do dia **16 de dezembro de 2019**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas/RS, localizada na Avenida Pelotas, 595, reunir-se-á o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº 179/2019, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o **registro de preços** para locação de impressoras multifuncionais, sendo esta do tipo **menor preço por página**, processando-se esta licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 14/2010 de 12 de maio de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

**1 - DO OBJETO**

**1.1** - O presente Pregão Presencial visa a escolha da melhor proposta de preço por página conforme discriminação do item abaixo:

**“Registro de Preços para futuras e eventuais locações Impressoras Multifuncionais Monocromáticas, com franquia mensal de 3.000 (três mil) páginas por equipamento, incluindo manutenção total dos equipamentos (assistência técnica, reposição de peças e fornecimento de material de consumo, excluindo-se papel) incluindo software de gerenciamento de impressão e abertura de chamados online via Help Desk, conforme descrições a seguir:”**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Quantidade Estimada</b>	<b>Valor Máximo Aceitável por Página</b>
1	Locação de impressora multifuncional monocromática, com franquia mensal de 3.000 (três mil) páginas, com impressora com as seguintes características mínimas: com transformador de voltagem com aterramento, com funções de cópia, impressão, scanner e fax, com processamento de imagem monocromático a seco (duplo laser),	Locação Impressora Multifuncional	Locação de até 8 Impressoras	R\$ 0,08

<p>com velocidade mínima de 17 (dezesete) páginas/minuto A4 (10PPM frente e verso), com capacidade mínima de 7.500 (sete mil e quinhentas) páginas/mês, com recursos de ampliação e redução de 50 a 200% ponto a ponto, com gaveta de alimentação de papel com capacidade mínima para 250 (duzentas e cinquenta) folhas, com alimentação de papel manual com capacidade mínima para 100 (cem) folhas, formato máximo do original e da página ofício 2, com resolução mínima de 600 DPI (contínuo) para módulo copiadora e impressão, com memória padrão de no mínimo 640 MB, com função Multicopy = 1 a 99, com função auto start e pause, com alimentador automático de originais frente e verso automático, com unidade duplex para cópia/impressão frente e verso automático, com scanner colorido, com conectividade de rede 10/100 base TX ETHMET e USB 2.0, com no mínimo 50 (cinquenta) senhas de acesso para cópias, com permissão de recebimento de fax em um endereço de e-mail com opção de imprimir automaticamente ou não imprimir o mesmo fax no equipamento, com capacidade de enviar mensagens por e-mail quando o equipamento apresentar erros, falta de toner, códigos de serviços e outros, com capacidade de restringir impressões para sua utilização somente por 01 (um) usuário/estação de trabalho (computador), com capacidade de automaticamente se ligar e se desligar em horário pré-programado, com</p>			
--	--	--	--

	capacidade de permitir a sua atualização somente em um período de horário pré-programado, com disponibilidade de software Help Desk em língua portuguesa.			
--	---	--	--	--

**1.2** – Para o atendimento da franquia mensal de 3.000 (três mil) páginas por equipamento, será considerada a multiplicação da quantidade de equipamentos locados por 3.000 (três mil) páginas. Exemplificando: caso o Município de Derrubadas opte pela locação de 05 (cinco) equipamentos, será considerada uma franquia final/total de 15.000 (quinze mil) páginas considerando todos os equipamentos, independente do número de páginas efetivamente produzidas/impressas por cada equipamento.

**1.3** – Caso o total de páginas produzidas/impressas pelo Município for superior a franquia, o valor unitário das páginas que excederem a franquia, não sofrerá qualquer reajuste.

## **2 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**2.1** - Até 02 (dois) dias úteis, da data para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido à autoridade competente, cabendo à mesma decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

**2.2** – O pedido deverá ser apresentado por escrito e protocolado junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal de Derrubadas.

**2.3** – Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**3.1** – Somente poderão participar desta licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto da licitação que satisfaçam as condições contidas neste Edital.

**3.2** - Será vedada a participação de empresas:

**3.2.1** - Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público;

**3.2.2** - Suspensas de participar de licitações;

**3.2.3** - Estejam em processo de falência ou recuperação judicial;

**3.2.4** - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de continuação.

**3.2.5** – Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

**3.3** - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 8 (oito) deste Edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 38/2019**

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**  
**EDITAL DE PREGÃO N.º 38/2019**  
**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no **dia da abertura dos envelopes**, diretamente ou por meio de seu representante legal como procurador regularmente constituído, devidamente identificado ou por credenciamento, o qual será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**4.1.1** - A identificação será realizada, através da apresentação de documento de identidade, ou outro documento oficial com foto.

**4.2** - A documentação referente ao **credenciamento** de que trata o item 4.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

**4.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:**

**4.3.1** - Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

**4.3.1.1** - Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**4.3.1.2** - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**4.3.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**4.3.1.4** – Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**4.3.1.5** – Registro comercial, se empresa individual;

**4.3.1.6** - Prova de Inscrição do CNPJ.

**4.3.2** - Se representada por procurador, apresentar:

**4.3.2.1** - Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**4.3.2.2** - Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**4.3.2.3** - Prova de Inscrição do CNPJ.

**4.3.3** - Em ambos os casos (4.3.2.1 e 4.3.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (Contrato Social, Estatuto ou documento equivalente).

**4.3.4** – Somente será admitido o credenciamento de 01 (um) representante por licitante, e um mesmo representante não poderá representar mais de um licitante.

**4.4** – A licitante deverá apresentar **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme disposto no artigo 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/2002. A declaração deverá ser apresentada **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento.

**4.5** - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**4.6** - A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.16 a 7.18 e 8.3, deste Edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, a seguinte documentação:

**4.6.1** - **Inscrição no simples nacional, junta comercial ou registro civil com a designação do porte (ME ou EPP, ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações); ou**

**4.6.2** - **Declaração firmada por Contador (legalmente habilitado) responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME, EPP ou outra forma de beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e alterações.**

**4.6.3** - As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.16 a 7.18 e 8.3, deste Edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

**4.7** - **Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.**

## **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1** - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**5.2** - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**5.3** - O Pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, mediante documentação apresentada e lavrada em ata.

## **6 - PROPOSTAS DE PREÇO**

**6.1** - A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração Municipal em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**6.1.1** - Razão Social da empresa;

**6.1.2** - O preenchimento do campo descrição do item conforme Edital é obrigatório, sob pena de desclassificação do item a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

**6.1.3** - Não será permitido alteração da descrição do item, sob pena de desclassificação do mesmo. Serão desclassificados os itens da proposta, que apresentarem valor unitário superior ao valor definido como Valor Máximo Aceitável.

**6.1.4** - Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional o valor de cada item, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**6.1.5** – **Serão desclassificados os itens das propostas que apresentarem valor unitário por página superior ao valor máximo unitário aceitável, constante no item 1.1 do Edital.**

**6.2** - Para fins de abertura dos envelopes bem como o julgamento das propostas e habilitações será pela ordem sequencial dos itens relacionados no Anexo I deste Edital.

**6.3** - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**6.4** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o serviço ser fornecido ao Município sem ônus adicional.

**6.5** - Qualquer vantagem adicional oferecida, não prevista neste procedimento, será desconsiderada para efeito de classificação. No entanto, tal vantagem obrigará o proponente nos termos de sua proposta.

## **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1** - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2** - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**7.3** - No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**7.4** - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5** - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 7.1 a 7.3.

**7.6** - Dada a palavra à licitante, esta disporá de 30 s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

**7.7** - É vedada a oferta de lance com vista ao empate. A diferença entre cada lance verbal não poderá ser inferior à R\$ 0,01 (um centavo de real).

**7.8** - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste Edital.

**7.9** - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**7.10** - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.11** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.12** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.13** - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.14** - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.15** - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

**7.16** - Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 4.6, deste edital.

**7.16.1** – Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**7.17** – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadram na hipótese do item 7.16.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na linha “a” deste item.

**7.18** – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa satisfizer as exigências do item 7.16 deste Edital será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

**7.19** – O disposto nos itens 7.16 a 7.17, deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**7.20** – Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**7.21** – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 16.1 deste Edital.

**7.22** – Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

**8.1** - Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

### **8.1.1 – Habilitação Jurídica**

**a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.1.1** – Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 4 deste Edital.

#### **8.1.2 – Regularidade Fiscal**

a) Certidão negativa para com a **Fazenda Federal/INSS**;

b) Certificado de regularidade junto ao **FGTS**;

c) Certidão negativa para com a **Fazenda Estadual**;

d) Certidão negativa para com a **Fazenda Municipal**, sendo esta do domicílio ou sede do licitante.

#### **8.1.3 – Regularidade Trabalhista**

a) Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas**.

**8.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro Cadastral, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-la, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**8.3** – A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, que atender ao item 4.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2 (Regularidade Fiscal), deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame, em conformidade com o § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

**8.3.1** – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração Municipal, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**8.3.2.** – Ocorrendo a situação prevista no item 8.3, a sessão do Pregão será suspensa, podendo o Pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**8.3.3** – O benefício de que trata o item 8.3 não eximirá a microempresa ou a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**8.3.4** – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 15.1, alínea “a”, deste Edital.

**8.4** – O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### **8.5 – Qualificação Técnica**

a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

b) Declaração de Idoneidade;

c) Declaração da licitante atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

d) Declaração da licitante, informando que disponibilizará profissionais técnicos, devidamente qualificados, e equipamentos necessários e suficientes para a perfeita execução do objeto licitado;

e) Declaração da licitante de que possui assistência técnica especializada num raio não superior a 150 (cento e cinquenta) quilômetros da sede do município de Derrubadas/RS.

#### **8.6 – Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com **data de emissão não superior a 30 (trinta) dias**, da data designada para a apresentação do documento. Em caso da licitante ser Filial este documento deve ser emitido em nome da Matriz.

**8.7** - Em se tratando de Filial, os documentos de Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal deverão estar em nome da Filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da Matriz.

**8.8** - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**8.9** - Os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

**8.10** - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

## **9 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2** - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a

respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.3** - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

**9.4** - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

## **10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** - Tendo a licitante manifestada motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2** - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3** - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4** - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **11 - DOS PRAZOS**

**11.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração Municipal, no prazo **de 05 (cinco) dias, convocará a(s) licitante(s) classificada(s) para assinar(em) Ata de Registro de Preços, que terá validade por 12 (doze) meses.**

**11.2** - Para locação das impressoras poderão ser celebrados contratos específicos, com validade por até 180 (cento e oitenta) dias.

**11.3** - O contrato não gera vínculo entre as partes, ficando sob responsabilidade do(a) Contratado(a) todas e quaisquer responsabilidades para a prestação dos serviços ora contratados.

**11.4** - No termo de contrato deste Pregão estão definidos os critérios e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial do mesmo.

**11.5** - A existência de preços registrados **não obriga o Município de Derrubadas/RS a firmar as contratações que deles poderão advir**, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

## **12 - DO RECEBIMENTO**

**12.1** – O(A) Contratado(a) deverá realizar a instalação dos equipamentos nas quantidades e nas Secretarias Municipais definidas pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo adicional.

**12.2** - Em caso da não aceitação do objeto, fica o(a) Contratado(a) obrigado(a) a retirar os equipamentos e substituí-los no prazo a ser estabelecido pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo para tal.

**12.3** - O(A) Contratado(a) deve fornecer gratuitamente a quantidade de suprimentos (transformador de voltagem, toner, cilindro) necessários a tiragem das cópias todas as vezes que solicitado.

**12.4** - O(A) Contratado(a) deverá providenciar a entrega de toner ou cilindro, bem como prestar a assistência técnica nos prazos estabelecidos nas SLAs de conformidade ao disposto no item. 12.5;

**12.5** – Prazos de SLA a serem cumpridos após abertura de chamado através de SOFTWARE HELP DESK a ser disponibilizado gratuitamente pelo(a) Contratado(a):

**12.5.1** - Os SLAs de tempo de atendimento de suporte técnico deverão atender os seguintes requisitos:

**12.5.1.1** - Primeiro atendimento em até 08 (oito) horas úteis (referente à entrega de toner bem como, manutenção preventiva, ajustes mecânicos, eletrônicos e de configuração);

**12.5.1.2** – Segundo atendimento em até 16 (dezesesseis) horas úteis (referente à manutenção corretiva, substituição de peças de desgaste natural);

**12.5.1.3** - Terceiro atendimento em até 24 (vinte e quatro) horas úteis (referente à manutenção corretiva, substituição de peças estruturais ou até mesmo a substituição do equipamento do mesmo modelo), bem como, a entrega de insumos (toner).

**12.6** – A assistência técnica deve ser gratuita e prestada em conformidade ao estabelecido no item 12.5.

**12.7** – O custo dos serviços, manutenção e quaisquer outras despesas diretas e indiretas, incluindo deslocamento, hospedagem e alimentação são de responsabilidade do(a) Contratado(a).

**12.8** - O(A) Contratado(a) não poderá onerar custos para a Administração Municipal na realização de atendimentos caso se referenciem a alguma defeito detectado na máquina, devendo providenciar o conserto do equipamento ou substituição imediata de outro com as características equivalentes caso entenda necessário.

**12.9** - O(A) Contratado(a) através de responsável técnico terá livre acesso aos equipamentos para execução de manutenção, que estarão à disposição nos horários de funcionamento da Prefeitura Municipal e durante o tempo necessário para consertos e testes de verificação.

**12.10** - O(A) Contratado(a) deverá manter relatório de controle de demandas/chamadas realizadas, obrigando-se inclusive a fornecer relatório mensal do volume de páginas realizadas por equipamento.

**12.11** – A Contratante assume a responsabilidade de zelar pela integridade dos equipamentos. Eventual dano causado aos equipamentos será, salvo caso fortuito ou força maior devidamente comprovados, de responsabilidade da Contratante.

**12.12** – O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao Município ou a terceiros.

**12.13** – Correrão por conta e risco do(a) Contratado(a) as despesas de transporte, alimentação, segurança do pessoal, encargos sociais e trabalhistas, necessário à execução dos serviços.

**12.14** – A fiscalização em relação a execução dos serviços prestados será realizada pelas Secretarias Municipais que possuem equipamentos locados.

### **13 - DO PAGAMENTO**

**13.1** – O(s) documento(s) fiscal(is) deverá(ão) ser obrigatoriamente entregue(s) na Prefeitura Municipal de Derrubadas, sito à Avenida Pelotas, 595, sem qualquer tipo de custo adicional.

**13.2** – Anexo ao documento fiscal deverá ser enviado relatório de tiragem mensal para fins de instruir a fase de pagamento.

**13.3** - Para a contagem do fechamento do mês será usado o calendário nacional, contados 30 (trinta) dias, a contar da data inicial de locação e assim sucessivamente.

**13.4** - A tiragem da leitura será feita pelo técnico ou pessoa autorizada pelo(a) Contratado(a), na presença de pessoa autorizada pela Administração Municipal.

**13.5** - Os pagamentos correspondentes ao número de cópias serão pagos ao(à) Contratado(a) em até 30 (trinta) dias, após a tiragem mensal da leitura.

**13.6** - Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito os serviços pela Administração Municipal. Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços prestados ou implicará em sua aceitação.

**13.7** - O pagamento será efetuado diretamente na Tesouraria da Prefeitura Municipal e/ou depósito bancário em conta indicada pelo(a) Contratado(a).

**13.8** – Em caso de devolução do documento fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**13.9** – Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

**13.10** - Das Dotações: 400, 401, 402, 403, 404 – 3.3.90.40.

### **14 – CRITÉRIOS DE REAJUSTE**

**14.1** – Os preços não terão nenhuma forma de reajuste.

### **15 - DAS PENALIDADES**

**15.1** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do Pregão ou de Contratado(a), as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**15.2** - As penalidades serão registradas no cadastro do(a) Contratado(a), quando for o caso.

**15.3** - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração Municipal enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Derrubadas, Setor de Licitações, sito à Avenida Pelotas, 595, ou pelos telefones (55) 3616- 3058 ou fax (55) 3551- 1854, no horário compreendido entre as 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**16.2** - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.

**16.3** - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**16.4** - Para agilidade dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

**16.5** - Todos os documentos apresentados poderão ser em original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada por servidor público municipal designado para este fim, ou publicação

em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração Municipal.

**16.6** – O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.7** – O(A) proponente que vier a ser contratado(a) ficará obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**16.8** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**16.9** - A Administração Municipal poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**16.10** - Fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Anexos do Edital

I - Ata Registro Preço;

II - Proposta Preços - Modelo;

III - Minuta de Contrato;

IV - Carta de Credenciamento;

V - Declaração para Habilitação;

VI - Declaração de Idoneidade;

VII - Declaração que não Emprega Menor;

Derrubadas/RS, 27 de novembro de 2019.

**ALAIR CEMIN**  
Prefeito Municipal

Examinado e aprovado por esta

Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Dr. John Régis Gemelli dos Santos  
OAB/RS 49.757

## ANEXO I

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019

#### Pregão Presencial nº 38/2019

Processo Administrativo nº 110/2019

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, nas dependências do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas/RS, situada na Avenida Pelotas, nº 595, o Diretor da \_\_\_\_\_, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 38/2019**, Processo Licitatório nº 110/2019, para **REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em \_\_\_\_\_, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial nº 38/2019, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

Item	Descrição Item	Unidade	Quantidade Estimada	Nome Empresa	Representante Legal	CPF	Qdade Registrada Equipamentos	Valor Registrado por Página
01	Locação de impressora multifuncional monocromática, com franquía mensal de 3.000 (três mil) páginas, com impressora com as seguintes características mínimas: com transformador de voltagem com aterramento, com funções de cópia, impressão, scanner e fax, com processamento de imagem monocromático a seco (duplo laser), com velocidade mínima de 17 (dezessete) páginas/minuto A4 (10PPM frente e verso), com capacidade mínima de 7.500 (sete mil e quinhentas) páginas/mês, com recursos de ampliação	Locação Impressora Multifuncional	Locação de até 8 Impressoras					

<p>e redução de 50 a 200% ponto a ponto, com gaveta de alimentação de papel com capacidade mínima para 250 (duzentas e cinquenta) folhas, com alimentação de papel manual com capacidade mínima para 100 (cem) folhas, formato máximo do original e da página ofício 2, com resolução mínima de 600 DPI (contínuo) para módulo copiadora e impressão, com memória padrão de no mínimo 640 MB, com função Multicopy = 1 a 99, com função auto start e pause, com alimentador automático de originais frente e verso automático, com unidade duplex para cópia/impressão frente e verso automático, com scanner colorido, com conectividade de rede 10/100 base TX ETHMET e USB 2.0, com no mínimo 50 (cinquenta) senhas de acesso para cópias, com permissão de recebimento de fax em um endereço de e-mail com opção de imprimir automaticamente ou não imprimir o mesmo fax no equipamento, com capacidade de enviar mensagens por e-mail quando o equipamento apresentar erros, falta de toner, códigos de serviços e</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>outros, com capacidade de restringir impressões para sua utilização somente por 01 (um) usuário/estação de trabalho (computador), com capacidade de automaticamente se ligar e se desligar em horário pré-programado, com capacidade de permitir a sua atualização somente em um período de horário pré-programado, com disponibilidade de software Help Desk em língua portuguesa.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

## 1 – OBJETO

**1.1** - A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para futuras e eventuais locações de Impressoras Multifuncionais Monocromáticas, com franquia mensal de 3.000 (três mil) páginas por equipamento, incluindo manutenção total dos equipamentos (assistência técnica, reposição de peças e fornecimento de material de consumo, excluindo-se papel) incluindo software de gerenciamento de impressão e abertura de chamados online via Help Desk, conforme especificações do Edital de Pregão Presencial nº 38/2019, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

**1.2** - Para o atendimento da franquia mensal de 3.000 (três mil) páginas por equipamento, será considerada a multiplicação da quantidade de equipamentos locados por 3.000 (três mil) páginas. Exemplificando: caso o Município de Derrubadas opte pela locação de 05 (cinco) equipamentos, será considerada uma franquia final/total de 15.000 (quinze mil) páginas considerando todos os equipamentos, independente do número de páginas efetivamente produzidas/impressas por cada equipamento.

**1.3** - Caso o total de páginas produzidas/impressas pelo Município for superior a franquia, o valor unitário das páginas que excederem a franquia, não sofrerá qualquer reajuste.

## 2 – VIGÊNCIA

**2.1** - A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses.

**2.2** - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei Federal nº 8.666/93, o Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

### **3 – CONTRATO**

**3.1** - Para consecução dos fornecimentos dos serviços registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos de prestação de serviços específicos com as empresas.

### **4 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**4.1** – Para realização dos serviços poderão ser celebrados contratos de prestação de serviços específicos.

**4.2** – Dentro do prazo de vigência contratual, o(a) Contratado(a) está obrigado(a) ao fornecimento do(s) serviços(s) desde que obedecidas as condições do Edital do Pregão Presencial que originou a formalização dessa Ata.

**4.3** – Em caso de não aceitação dos serviços, fica o(a) Contratado(a) obrigado(a) à realizar os reparos necessários, no prazo a ser estabelecido pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo adicional.

**4.4** – A recusa do(a) Contratado(a) em atender à regularização levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

### **5 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1** – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

d) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

**5.2** – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “d”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**5.3** – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### **6 - FISCALIZAÇÃO**

**6.1** - Cabe às Secretarias Municipais que possuem equipamentos locados, a fiscalização dos serviços prestados.

### **7 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**7.1** – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**7.2** – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo(a) Contratado(a).

**7.3** – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado À Administração Municipal, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **8 – FORO**

**8.1** – Para a resolução de possíveis divergências entre as partes oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo \_\_\_\_\_, representando a Administração Municipal de Derrubadas e pelo(s) Sr.(s) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_, a todo o ato presentes.

Derrubadas/RS, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Administração Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante Empresa

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

## ANEXO II

### RELAÇÃO DOS ITENS MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Nome do Proponente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

#### Pregão Presencial nº 38/2019 – Registro de Preço

Item	Descrição	Un	Qdade Estimada	Valor Máximo Aceitável por Página	Valor Proposto por Página
1	Locação de impressora multifuncional monocromática, com franquias mensal de 3.000 (três mil) páginas, com impressora com as seguintes características mínimas: com transformador de voltagem com aterramento, com funções de cópia, impressão, scanner e fax, com processamento de imagem monocromático a seco (duplo laser), com velocidade mínima de 17 (dezesete) páginas/minuto A4 (10PPM frente e verso), com capacidade mínima de 7.500 (sete mil e quinhentas) páginas/mês, com recursos de ampliação e redução de 50 a 200% ponto a ponto, com gaveta de alimentação de papel com capacidade mínima para 250 (duzentas e cinquenta) folhas, com alimentação de papel manual com capacidade mínima para 100 (cem) folhas, formato máximo do original e da página ofício 2, com resolução mínima de 600 DPI (contínuo) para módulo copiadora e impressão, com memória padrão de no mínimo 640 MB, com função Multicopy = 1 a 99, com	Locação Impressora Multifuncional	Locação de até 8 Impressoras	R\$ 0,08	

<p>função auto start e pause, com alimentador automático de originais frente e verso automático, com unidade duplex para cópia/impressão frente e verso automático, com scanner colorido, com conectividade de rede 10/100 base TX ETHMET e USB 2.0, com no mínimo 50 (cinquenta) senhas de acesso para cópias, com permissão de recebimento de fax em um endereço de e-mail com opção de imprimir automaticamente ou não imprimir o mesmo fax no equipamento, com capacidade de enviar mensagens por e-mail quando o equipamento apresentar erros, falta de toner, códigos de serviços e outros, com capacidade de restringir impressões para sua utilização somente por 01 (um) usuário/estação de trabalho (computador), com capacidade de automaticamente se ligar e se desligar em horário pré-programado, com capacidade de permitir a sua atualização somente em um período de horário pré-programado, com disponibilidade de software Help Desk em língua portuguesa.</p>				
---	--	--	--	--

**Valor proposto por oficina por extenso:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cidade/UF, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do proponente**

**\* Obs: Serão desclassificadas as propostas com valor superior ao Valor Máximo Aceitável por Página.**

### ANEXO III

#### MINUTA DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE DERRUBADAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Pelotas, 595, inscrita no CGC/MF sob nº 94.442.282/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor ALAIR CEMIN, denominado neste ato de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ a seguir denominado(a) simplesmente de CONTRATADO(A), contratam o que segue nas cláusulas e condições a seguir:

#### I – DO OBJETO:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto do presente contrato refere-se à locação de Impressoras Multifuncionais Monocromáticas, com franquias mensais de 3.000 (três mil) páginas por equipamento, incluindo manutenção total dos equipamentos (assistência técnica, reposição de peças e fornecimento de material de consumo, excluindo-se papel) incluindo software de gerenciamento de impressão e abertura de chamados online via Help Desk, referente ao **Pregão Presencial nº 38/2019**, Processo Administrativo nº 110/2019, conforme segue:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor por Página
1	Locação de impressora multifuncional monocromática, com franquias mensais de 3.000 (três mil) páginas, com impressora com as seguintes características mínimas: com transformador de voltagem com aterramento, com funções de cópia, impressão, scanner e fax, com processamento de imagem monocromático a seco (duplo laser), com velocidade mínima de 17 (dezesete) páginas/minuto A4 (10PPM frente e verso), com capacidade mínima de 7.500 (sete mil e quinhentas) páginas/mês, com recursos de ampliação e redução de 50 a 200% ponto a ponto, com gaveta de alimentação de papel com capacidade mínima para 250 (duzentas e cinquenta) folhas, com alimentação de papel manual com capacidade mínima para 100 (cem) folhas, formato máximo do original e da página ofício 2, com resolução mínima de 600 DPI (contínuo) para módulo copiadora e impressão, com memória padrão de no mínimo 640 MB, com função Multicopy = 1 a 99, com função auto start e pause, com alimentador automático de originais	Locação Impressora Multifuncional	Locação de até 8 Impressoras	

<p>frente e verso automático, com unidade duplex para cópia/impressão frente e verso automático, com scanner colorido, com conectividade de rede 10/100 base TX ETHMET e USB 2.0, com no mínimo 50 (cinquenta) senhas de acesso para cópias, com permissão de recebimento de fax em um endereço de e-mail com opção de imprimir automaticamente ou não imprimir o mesmo fax no equipamento, com capacidade de enviar mensagens por e-mail quando o equipamento apresentar erros, falta de toner, códigos de serviços e outros, com capacidade de restringir impressões para sua utilização somente por 01 (um) usuário/estação de trabalho (computador), com capacidade de automaticamente se ligar e se desligar em horário pré-programado, com capacidade de permitir a sua atualização somente em um período de horário pré-programado, com disponibilidade de software Help Desk em língua portuguesa.</p>			
--	--	--	--

## II – FORMA DE FONECIMENTO:

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O(A) Contratado(a) deverá realizar a instalação dos equipamentos nas quantidades e nas Secretarias Municipais definidas pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo adicional.

Em caso da não aceitação do objeto, fica o(a) Contratado(a) obrigado(a) a retirar os equipamentos e substituí-los no prazo a ser estabelecido pela Administração Municipal, sem qualquer tipo de custo para tal.

O(A) Contratado(a) deve fornecer gratuitamente a quantidade de suprimentos (transformador de voltagem, tonner, cilindro) necessários a tiragem das cópias todas as vezes que solicitado.

O(A) Contratado(a) deverá providenciar a entrega de toner ou cilindro, bem como prestar a assistência técnica nos prazos estabelecidos nas SLAs de conformidade ao disposto no item. 12.5;

Prazos de SLA a serem cumpridos após abertura de chamado através de SOFTWARE HELP DESK a ser disponibilizado gratuitamente pelo(a) Contratado(a):

Os SLAs de tempo de atendimento de suporte técnico deverão atender os seguintes requisitos:

Primeiro atendimento em até 08 (oito) horas úteis (referente à entrega de toner bem como, manutenção preventiva, ajustes mecânicos, eletrônicos e de configuração);

Segundo atendimento em até 16 (dezesesseis) horas úteis (referente à manutenção corretiva, substituição de peças de desgaste natural);

Terceiro atendimento em até 24 (vinte e quatro) horas úteis (referente à manutenção corretiva, substituição de peças estruturais ou até mesmo a substituição do equipamento do mesmo modelo), bem como, a entrega de insumos (toner).

A assistência técnica deve ser gratuita e prestada em conformidade ao estabelecido anteriormente.

O custo dos serviços, manutenção e quaisquer outras despesas diretas e indiretas, incluindo deslocamento, hospedagem e alimentação são de responsabilidade do(a) Contratado(a).

O(A) Contratado(a) não poderá onerar custos para a Administração Municipal na realização de atendimentos caso se referenciem a alguma defeito detectado na máquina, devendo providenciar o conserto do equipamento ou substituição imediata de outro com as características equivalentes caso entenda necessário.

O(A) Contratado(a) através de responsável técnico terá livre acesso aos equipamentos para execução de manutenção, que estarão à disposição nos horários de funcionamento da Prefeitura Municipal e durante o tempo necessário para consertos e testes de verificação.

O(A) Contratado(a) deverá manter relatório de controle de demandas/chamadas realizadas, obrigando-se inclusive a fornecer relatório mensal do volume de páginas realizadas por equipamento.

A Contratante assume a responsabilidade de zelar pela integridade dos equipamentos. Eventual dano causado aos equipamentos será, salvo caso fortuito ou força maior devidamente comprovados, de responsabilidade da Contratante.

O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao Município ou a terceiros.

Correrão por conta e risco do(a) Contratado(a) as despesas de transporte, alimentação, segurança do pessoal, encargos sociais e trabalhistas, necessário à execução dos serviços.

A fiscalização em relação a execução dos serviços prestados será realizada pelas Secretarias Municipais que possuem equipamentos locados.

### **III – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA:**

Como contraprestação pela prestação dos serviços o Município compromete-se a pagar a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_) por página impressa/produzida, conforme proposta vencedora.

O(s) documento(s) fiscal(is) deverá(ão) ser obrigatoriamente entregue(s) na Prefeitura Municipal de Derrubadas, sito à Avenida Pelotas, 595, sem qualquer tipo de custo adicional.

Anexo ao documento fiscal deverá ser enviado relatório de tiragem mensal para fins de instruir a fase de pagamento.

Para a contagem do fechamento do mês será usado o calendário nacional, contados 30 (trinta) dias, a contar da data inicial de locação e assim sucessivamente.

A tiragem da leitura será feita pelo técnico ou pessoa autorizada pelo(a) Contratado(a), na presença de pessoa autorizada pela Administração Municipal.

Os pagamentos correspondentes ao número de cópias serão pagos ao(à) Contratado(a) em até 30 (trinta) dias, após a tiragem mensal da leitura.

Somente serão liberados os pagamentos quando conferido e aceito os serviços pela Administração Municipal. Nenhum pagamento isentará o(a) Contratado(a) da responsabilidade pelos serviços prestados ou implicará em sua aceitação.

O pagamento será efetuado diretamente na Tesouraria da Prefeitura Municipal e/ou depósito bancário em conta indicada pelo(a) Contratado(a).

Em caso de devolução do documento fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

Das Dotações: 400, 401, 402, 403, 404 – 3.3.90.40.

**CLÁUSULA QUARTA:** Os preços não terão nenhuma forma de reajuste.

#### **IV – DOS PRAZOS:**

**CLÁUSULA QUINTA:** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e terá validade por até 180 (cento e oitenta) dias.

**CLÁUSULA SEXTA:** O(A) Contratado(a) é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao Município ou a terceiros.

#### **V – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O não cumprimento do objeto do presente contrato implicará nas penas previstas nos art. 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a multa, se aplicada, poderá ser de:

- até 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva proposta;

- até 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva proposta, por dia de atraso no prazo de entrega previsto.

**CLÁUSULA OITAVA:** O(A) Contratado(a) está sujeito(a) às penalidades previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, na execução dos contratos.

**CLÁUSULA NONA:** O(A) Contratado(a) reconhece, expressamente, o direito do Município de rescindir unilateralmente o contrato pela sua inexecução total ou parcial, com a aplicação das sanções contratuais, legais e regulamentares.

**CLAUSULA DÉCIMA:** O presente contrato rege-se, no que for omissivo, pelas condições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que o(a) Contratado(a) declara conhecer e acatar.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O presente contrato é intransferível não podendo o(a) Contratado(a) subcontratar ou sub-empregar o objeto do mesmo, sem a expressa autorização do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** As partes elegem o Foro da Comarca de Tenente Portela/RS, como o único competente para dirimir as controvérsias oriundas da interposição das cláusulas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para um mesmo e desejado efeito jurídico, na presença de duas testemunhas instrumentais.

Derrubadas/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATANTE  
PREFEITO MUNICIPAL

---

CONTRATADO(A)

**TESTEMUNHAS**

---

---

**VISTO:**

---

Assessoria Jurídica

## ANEXO IV

### Pregão Presencial nº 38/2019 – Registro de Preço

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### MODELO

Pela presente credenciamos o(a) Senhor(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ e Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) à (Rua/Avenida)  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, cidade de  
\_\_\_\_\_, a participar do procedimento  
licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa  
\_\_\_\_\_, outorga-se  
ao(à) acima credenciado(a), dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de  
interposição de recurso.

Cidade/UF, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura

Carimbo da empresa

**Obs: Este documento deve ser entregue no Credenciamento.**

## ANEXO V

**Pregão Presencial nº 38/2019 – Registro de Preço**

### DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

#### MODELO

Pela presente, DECLARAMOS para fins de participação no presente processo licitatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, atende plenamente aos requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital.

Cidade/UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Nome e assinatura

Carimbo da empresa

**Obs: Este documento deve ser entregue no Credenciamento.**

## ANEXO VI

**Pregão Presencial nº 38/2019 – Registro de Preço**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE MODELO**

**À Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Derrubadas**

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

## ANEXO VII

### Pregão Presencial nº 38/2019 – Registro de Preço

#### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

##### MODELO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

Cidade/UF, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**